



## **Sayın velilerimiz, sevgili öğrencilerimiz;**

Hayatımız boyunca dahil olduğumuz her sosyal ortamın kendine has belirli kuralları vardır. İçinde yaşadığımız toplumun düzeni ve sağlıklı işleyişin devamı için bu kurallara uyulmalıdır. Hayatımızın her döneminde olduğu gibi okul döneminde de uymamız gereken bazı kurallar vardır.

Okulda düzen ve disiplini sağlayan kurallar, öğrencilerin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmesinin ön koşuludur. Bu inançla tüm öğrencilerin bu kuralları benimsemesi ve uygulaması, velilerin de bu kuralların uygulanmasına destek olmaları beklenmektedir.

Okulumuz Prof. Dr. Halil İnalçık Anadolu Lisesi ilimizin yeni ve güzide okullarından birisidir. Okulumuz öğrencilerinin ileride ülkemizin geleceğinde söz sahibi olacakları düşünüldüğünde, velilerimizin, öğretmenlerimizin, okul idaresinin ve toplumun öğrencilerimizden disiplinli, saygılı, sağlık kurallarına ve ahlak kurallarına uyan, toplumca kabul görecekt davranışlar sergilemelerini beklemeleri kaçınılmazdır.

### **Prof. Dr. Halil İnalçık Anadolu Lisesi Öğrencisi;**

1. Derslere, törenlere, faaliyetlere ve etkinliklere zamanında girer.
2. Ders başladıktan sonra acil durumlar dışında kesinlikle sınıftan çıkmaz.
3. Dersin ve ders dışı eğitim faaliyetlerinin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmaz.
4. Kumar oynamaya yarayan araçları, tütün ve tütün mamullerini okul sınırları içerisinde bulundurmaz ve kullanmaz.
5. Okul, sınıf ve sınıf araç gereçlerini temiz ve düzenli kullanır.
6. Ders saatlerinde cep telefonunu sınıfa sokmaz.
7. Kopya çekmez, kaba ve saygısız davranmaz, kurallara uyar, yalan söylemez, başkasının eşyasını izinsiz kullanmak gibi kötü davranışlarda bulunmaz.
8. Okul içi ve dışında, sosyal medyada okul personeli ve öğrencilerine hakaret etmez.
9. İzinsiz gösteri, etkinlik ve toplantı düzenlemez, bu tür gösteri, etkinlik ve toplantılara gitmez.
10. Okul kurallarının uygulanması ve öğrencilere verilen görevlerin yapılmasına yardımcı olur.
11. Millî ve manevi değerlere, genel ahlak ve adaba uygun olmayan tutum ve davranışlarda kesinlikle bulunmaz.
12. Kavga etmez, fiili şiddet uygulamaz, gerçek hayatta ve dijital ortamda akran zorbalığı yapmaz.
13. Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembollere saygısızlık etmez, millî ve manevi değerleri söz, yazı, resim veya başka bir şekilde aşağılamaz; bu değerlere küfür ve hakaret etmez.
14. Hırsızlık yapmaz, sahte belge düzenlemez, velisinden habersiz izin dilekçesi doldurmaz, sağlık raporu üzerinde değişiklik yapmak vb. davranışlarda bulunmaz.
15. Eğitim ve öğretim ortamına yaralayıcı, öldürücü silah ve patlayıcı madde ile her türlü aletleri getirmek veya bunları bulundurmak gibi suç unsurlarından uzak durur.
16. Okulun taşınır veya taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmek suç olduğundan okula ait taşınır veya taşınmaz mallara zarar vermez.



17. Yönetmeliklerle ve okul idaresi tarafından belirlenen öğrenci kıyafet kurallarına uyar, bu konuda çevresine örnek olur.
18. Ders saatleri içerisinde izinsiz okuldan ayrılmaz.
19. Okul idaresinin izni olmadan afiş, broşür, bilet vb. hiçbir şey dağıtmaz veya satmaz.

### **İzin İşlemleri;**

1. Öğrencilerimiz; velilerinin dilekçe ile başvurmaları halinde ders saatlerinde veya öğle arası okul idaresinin kendilerine vermiş olduğu izin kâğıdını kapı nöbetçisine vererek okuldan ayrılmalıdırlar.
2. Velilerimiz acil durumlar dışında, izin dilekçelerini bir gün önceden idareye ulaştırmalıdırlar
3. Dilekçeler veliler tarafından okula bizzat getirilmeli veya e-mail yoluyla iletilmelidir. (e-mail gönderirken ıslak imzalı dilekçenin fotoğrafı çekilerek eklenmelidir)
4. Öğrenci ile kesinlikle veli dilekçesi gönderilmemelidir.
5. Öğrencilerimizin hastalanmaları halinde, acil durumlarda ambulans çağrılır. Öğrenci velisi en kısa sürede öğrencinin gönderildiği sağlık kuruluşuna gitmelidir. Acil durumlar dışında öğrenci velisi okula gelerek öğrencisini sağlık kuruluşuna götürmelidir.

### **Devamsızlık İşlemleri;**

1. Okula devam zorunludur. Veliler, öğrencilerinin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler.
2. Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır. Ancak her beş defa geç kalma yarım gün devamsızlıktan sayılır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır.
3. Geç gelen öğrencilerin derse alınma şekli ve süresi ders yılı başında öğretmenler kurulunca kararlaştırılarak veli ve öğrencilere duyurulur.
4. Öğrencilerin nöbet tuttuğu günler devamsızlıktan sayılmaz.
5. Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.
6. Yurt içinde ve yurtdışında, bilim, tiyatro, spor, müzik, folklor, beceri yarışması ve benzeri eğitici-kültürel faaliyetlere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmasına Bakanlık, mahallî mülki amirleri ve/veya millî eğitim müdürlüklerince izin verilen öğrenciler ile Gençlik ve Spor Bakanlığınca belirlenen faaliyetin hazırlık dönemi ve organizasyon sürecine katılan öğrenciler, okula devam edemedikleri sürece faaliyet izinli sayılırlar ve bu süre devamsızlık süresine dâhil edilmez. Bu süre 120 günü geçemez.
7. Devamsızlık yapan öğrencinin durumu posta, e-posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, varsa özür belgesini okul yönetimine teslim etmesi velisinden istenir.
8. Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir. Öğrencilerden birinci derece yakınına kaybedenlere 10 gün özlü devamsızlık hakkı verilir.
- 9- Öğrencinin devamsızlığıyla ilgili velisine yapılacak tebligat işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda posta, e-Posta ve/veya bilişim araçlarıyla yapılır.
10. Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir ve e-Okul sistemine işlenir.



## Yazılı Ve Uygulamalı Sınavlar;

1. Haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her dersten en az iki sınav yapılması esastır. Sınav sayısı ve tarihleri her dönem başında Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Genel Müdürlüğü tarafından belirlenir. Okul müdürlüğünün hazırlayacağı sınav programına göre sınav tarihleri öğretmenler tarafından e-Okul sistemi ve okul web sayfasından üzerinden ilan edilir.
2. Öğretmenin/öğretmenlerin ortak değerlendirme yapabilmelerine imkân vermek üzere birden fazla şubede okutulan tüm dersler yazılı ve uygulamalı sınavları ortak yapılı ve ortak değerlendirilir.
3. Zorunlu hâller dışında yazılı sınav süresi bir ders saatini aşamaz.
4. Soruların, bir önceki sınavdan sonra işlenen konulara ağırlık verilmek suretiyle geriye doğru azalan bir oranda tüm konuları kapsamaması esastır.
5. Bir sınıfta bir günde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavların sayısının ikiyi geçmemesi esastır. Ancak zorunlu hâllerde fazladan bir sınav daha yapılabilir.
6. Türk Dili ve Edebiyatı ve Yabancı dil (İngilizce- Almanca) derslerinin sınavları dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini ölçmek için yazılı ve uygulamalı olarak yapılır.
7. Sınavlar her alanın öğretim programlarında öngörülen ölçme ve değerlendirme ölçütlerine göre yapılır. Sınavların açık uçlu maddelerden oluşan yazılı yoklama şeklinde yapılması esastır.
8. Sınavlar il ölçme değerlendirme merkezi tarafından oluşturulan kazanım ve senaryolara göre hazırlanır. Kazanım ve senaryolar okul web sayfasında yayınlanır.
9. Sınavlara katılmayan, performans çalışmasını yerine getirmeyen veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrencilerden, özrünü belgelendirenlerin mazeret sınavı ilgili zümrenin belirleyeceği bir zamanda önceden duyurularak bir defaya mahsus yapılır. Performans çalışması veya projesi kabul edilir.
10. Öğrenciler, raporlu ve izinli oldukları günlerde yazılı ve uygulamalı sınavlara alınmazlar.
11. Öğrencilerin talebi hâlinde proje, performans çalışmaları ve sınav evrakı ders öğretmeni/öğretmenleri tarafından öğrencilerle birlikte bir defa daha incelenir.
12. Öğrenci velisi proje, performans çalışmaları ve sınav sonuçlarına, sonuçların ilanını takip eden 3 işgünü içerisinde yazılı olarak okul yönetimine itirazda bulunabilir. Yapılan itiraz doğrultusunda; okul yönetimince ders öğretmeni/öğretmenleri dışında ilgili branştan en az iki öğretmenden oluşturulan komisyon, okulda yeterli öğretmen bulunmaması durumunda ise il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce oluşturulan komisyon tarafından 3 gün içerisinde incelenip değerlendirilerek öğrencinin nihai puanı belirlenir ve veliye bildirilir.

## Sosyal Etkinlikler;

Eğitim kurumlarında yürütülecek tüm sosyal etkinlikler 1739 sayılı Kanunda yer alan Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkelerine uygun olarak düzenlenir.

1. Sosyal etkinlik çalışmalarında; öğrencilerin gelişim seviyeleri, ilgi, istek, ihtiyaç ve yetenekleri göz önünde bulundurulur.
2. Sosyal etkinlik çalışmaları, öncelikle ders saatleri dışında uygulanır. Bu çalışmalar zorunlu hâllerde ders saatleri içinde de uygulanabilir.
3. Sosyal etkinlik çalışmaları, öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları kapsamında yürütülür.



4. Her öğrenci, en az bir sanat veya spor dalında beceri kazanacak şekilde uygun bir öğrenci kulübü ile ilişkilendirilir ve bu kulübün çalışmalarına katılır.
5. Sosyal etkinlikler kapsamında yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı gençlik merkezlerinden de yararlanır.
6. Sosyal etkinlik çalışmalarının planlanmasında eğitim kurumu bölgesinde bulunan gençlere yönelik faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılabilir.
7. Sosyal etkinliklerle ilgili gelir-gider iş ve işlemleri okul aile birliği tarafından yürütülür.
8. Öğrenciler her dönem 10 saat olmak üzere toplam 40 saat toplum hizmeti çalışması yapmak zorundadır. Özürsüz devamsızlık yapan öğrenciler her 1 gün için 1 saat toplum hizmeti yapmak zorundadırlar.

### **Öğrenci Kılık Kıyafet Kuralları;**

Milli Eğitim Bakanlığı genelgesi gereği Prof. Dr. Halil İnalçık Anadolu Lisesi öğrencileri okul idaresi tarafından belirlenen okul kıyafetini giymek zorundadır. Beden eğitimi dersinin olduğu günlerde öğrenciler okul eşofmanı ile okula gelebilirler. Yönetmelik gereği okulumuz öğrencilerinin kılık kıyafetlerinde aşağıdaki hususlara uymaları gerekmektedir.

- a) Öğrenim gördükleri okulun arması ve rozeti dışında nişan, arma, sembol, rozet ve benzeri takılar takamaz,
- b) Yırtık veya delikli kıyafetler ile şeffaf kıyafetler giyemez,
- c) Vücut hatlarını belli eden şort, tayt gibi kıyafetler ile diz üstü etek, derin yırtmaçlı etek, kısa pantolon giyemez,
- d) (Değişik: 27/09/2014 tarihli ve 29132 sayılı R.G.) Okullarda yüzü açık bulunur; siyasî sembol içeren simge, şekil ve yazıların yer aldığı fular, bere, şapka, çanta ve benzeri materyalleri kullanamaz; saç boyama, vücuda dövme ve makyaj yapamaz, pirsing takamaz, bıyık ve sakal bırakamaz,
- e) Gündüzlü ve yatılı tüm öğrencilerimiz, okul ve pansiyon alanlarında her zaman bu kurallara uygun hareket etmelidirler,
- f) Okulumuz içerisinde veya okul dışında gerçekleştirilecek resmi izinle düzenlenen her türlü sosyal, kültürel, sportif, bilimsel, sanatsal faaliyetlere ve her türlü gezi ve organizasyona katılacak öğrencilerimiz kılık kıyafet kurallarına uygun hareket etmelidirler,
- g) Okul adına katılım sağlanacak her türlü faaliyette öğrenciler okulun belirlemiş olduğu kılık kıyafet kurallarına uygun hareket etmelidirler.

Bu kurallara uymayan öğrenciler hakkında ilgili disiplin hükümleri uygulanır veya öğrencilerin faaliyetlere katılımına izin verilmez.

### **Prof. Dr. Halil İnalçık Anadolu Lisesi Sınıf Kuralları;**

1. Ders zili çaldığında, sınıflarına girerler ve hazırlıklarını tamamlamış olarak öğretmenlerini beklerler.
2. Ders bitiminde, öğretmenin izni ile düzenli bir şekilde teneffüse çıkarlar.
3. Derslik düzenini ve dersin akışını bozmadan dersi dinler, söz alarak konuşur, izin almadan yerlerinden kalkmazlar.
4. Kırıcı, zarar verici sözlerden ve davranışlardan kaçınır, kötü söz söylemezler.
5. Arkadaşları ile iyi geçinir, yardımlaşır.



6. Ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundururlar. Derslik ve laboratuvardaki malzemeleri izinsiz ve yetkisiz kullanmaz, zarar vermezler.
7. Dersliklere telefonun getirmezler, telefonla meşgul olmazlar.
8. Çalışmalarını zamanında ve tam yaparlar.
9. Derslikleri ve sıraları temiz ve düzenli kullanırlar.
10. Gün bitiminde ders malzeme ve kişisel eşyalarını dersliklerde ve sıralarda bırakmazlar.
11. Dersliklerde bıraktıkları değerli eşyalardan kendileri sorumludurlar.
12. Dersliklerde bulunan panoları düzenli kullanırlar. Panolara dersle ilgili çalışma ve dersliklerin tümünü ilgilendiren duyuruların dışında bir şey asamazlar.
13. Gün içinde dersliklerin düzen ve temizlik kontrolü ders öğretmenleri, nöbetçi öğretmenler ve sınıf başkanları tarafından, gün sonunda da ilgili müdür yardımcıları tarafından yapılır.
14. Öğrenciler dersliklerin temizlik ve düzenini korumakla görevlidirler. Gün sonunda tespit edilen düzensizlik bir sonraki gün yine o derslikte bulunan öğrenciler tarafından giderilir.

### **Konferans Salonu Kullanım Talimatı;**

1. Konferans salonu okulumuzda gerçekleştirilecek sosyal, kültürel, sanatsal etkinlikler için kulüpler tarafından belirlenen bir plan dâhilin de kullanılacaktır.
2. Yapılacak programlar için okul idaresinden randevu alınması ve içerik hakkında bilgi verilmesi gerekmektedir.
3. Konferans salonun da yapılacak etkinliklerde mutlaka görevli öğretmen ve öğrencilerin başında bulunacaktır.
4. Salona etkinlik için giren öğrenciler ön koltuklardan başlayarak oturacaklardır.
5. Salonda etkinliğin düzenini bozacak davranışlarda bulunulmayacaktır.
6. Konferans salonunda bulunan sandalyelere ayakla basılmayacak, salonda bulunan malzemelere zarar verilmeyecektir.
7. Salon ses ve ışık sistemini görevli öğretmen ve görevli öğrenci dışında kimse kullanmayacaktır.
8. Program öncesinde gerekli düzenlemelerin etkinliğe katılan öğrenciler ve görevli öğretmen tarafından eksiksiz gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
9. Etkinlikler dışında salon mutlaka kilitli tutulacaktır.

### **Laboratuvar Talimatı;**

1. Öğretmenin laboratuvarında olduğundan emin olmadan çalışmaya başlanılmaz.
2. Çalışmaya başlamadan önce deney föyü dikkatlice okunur ve yönergeler takip edilir.
3. Deney yaparken elbiselere dikkat edilir ve saçlar toplanır.
4. Laboratuvarlarda kesinlikle bir şey yenmez, içilmez.
5. Laboratuvarlarda bulunan boş beher, bardak ve şişelerden kesinlikle bir şey içilmez.
6. Herhangi bir kaza olduğunda hemen öğretmene haber verilir.
7. Kullanılmayan bütün ispirto ocakları kapatılır.
8. Test tüpü ısıtılırken ateşe açı yapacak şekilde tutulur, ağzının öğrencilerden uzakta olmasına dikkat edilir.
9. Isıtılan test tüpleri ve beherler eldivenle veya tutacakla tutulur.
10. Alkol içeren solüsyonları kullanmadan önce bütün ispirto ocaklar mutlaka kapatılır.
11. Bütün ilk yardım malzemelerinin yeri önceden öğrenilir (yangın söndürücü, musluklar gibi).





12. Kimyasal maddeler asla lavaboya dökülmez, öğretmenin gösterdiği kimyasal atık şişesine dökülür.
13. Çalışmaya başlarken deney araç-gereçleri öğrenci masasının ortasına gelecek şekilde yerleştirilir, kenarlardan uzak tutulur.
14. Çalışma sona erdiğinde masalar temiz ve düzenli bırakılır.
15. Laboratuvarlardan her zaman öğretmenle beraber sıra ile çıkılır.
16. Laboratuvarlar kullanılmayan zamanlarda öğretmenler tarafından devamlı kilitli tutulur.
17. Laboratuvarda bulunan tüm makine ve aletlerin kullanım talimatları öğretmenler tarafından hazırlanarak asılır ve kullanım talimatlarına göre kullanımı sağlanır.
18. Öğrencilerin kişisel güvenlik önlemleri alarak laboratuvarı kullanmalarını sağlanır.

### **Nöbetçi Öğrenci Talimatı;**

- 1-Nöbetçi öğrenci sabah saat 08:15'te hazır bulunur.
- 2-Nöbet görevine başlarken ve ayrılırken müdür yardımcısına haber verir.
- 3-Nöbet günündeki yazılı imtihanlara, müdür yardımcısına bilgi vermek suretiyle girecektir. Diğer zamanlarda görevini aksatmayacaktır.
- 4-Ders esnasında nöbetçilerden sadece bir tanesi idareci ve nöbetçi öğretmenin verdiği görevlere gider. ( Aynı anda ikisi asla danışmayı terk etmez. )
- 5-Okula gelen misafirleri, ziyaretçileri, velileri güler yüzle ve nazik şekilde karşılayacak ve gereken kolaylığı gösterecektir.
- 6-Nöbetçi öğrenci nöbetçi öğrenci yaka kartını devamlı takacaktır.
- 7-Hiçbir öğrenci kesinlikle nöbet alanına alınmayacaktır.
- 8-Okula gelen ziyaretçiler ziyaretçi kayıt defterine usulüne uygun kayıt edilir ve ilgili birime gönderilir.
- 9-Ziyaretçilerin öğrenciler ile görüşmelerinin ziyaretçi yerinde olması sağlanacaktır.
- 10-Nöbetçi öğrenci sabah ve öğleyin geldiğinde nöbet bölgesi, okul giriş merdivenleri, okulun giriş kapısı vs. yerlerin temizliğini kontrol eder, temizlik yapılması gerekli ise nöbetçi öğretmen ya da ilgili müdür yardımcısına haber verir.
- 11-Öğrencilerle görüşmek isteyen misafir ya da velilerin istekleri ile ilgili müdür yardımcısına haber verilmek suretiyle gerçekleştirir.
- 12-Ziyaretçi ve görevli olmayan okul içine alınmayacaktır.
- 13-Okul kapısı önünde öğrencilerin başkaları ile gereksiz görüşmeleri önlenecektir.
- 14-Olağanüstü durumlarda bahçe nöbetçi öğretmenine ve müdür yardımcısına derhal haber verilecektir.
- 15-Teneffüslerde, giriş ve çıkışlarda nöbet bölgesinde ve kapı önünde öğrenci birikmelerine engel olur.
- 16-Nöbetçi öğrencinin elbiseleri temiz, düzgün, ütülü, ayakkabılar boyalı, saçlar taralı ve bakımlı olmalı.

### **Kapalı Spor Salonu Talimatı;**

- 1- Prof. Dr. Halil İnalçık Anadolu Lisesinin spor salonu, sadece sorumlu öğretmenin bulunduğu gün ve saatlerde açıktır. Giriş ve ders saati gözetim yetkisi sadece beden eğitimi ve spor öğretmenleri ve eğitmenlerindedir. İzni olmayan başka herhangi bir kişinin, tesisi ve malzemeyi kullanması kesinlikle yasaktır.



- 2- Okul ders saatlerinde, bu alanlar beden eğitimi dersleri için kullanılacaktır. Bu yapılarla giriş ancak bu çerçevede, beden eğitimi ve spor öğretmenleriyle mümkündür. Bahsi geçen saatlerde buraya bireysel olarak girilmeyecektir.
- 3- Okul ders saatleri dışında spor salonu, sadece Prof. Dr. Halil İnalcık Anadolu Lisesinin öğrencilerine ve bu kurumun personeline ayrılmıştır. Spor Salonunun çok sayıda kişi tarafından kullanılabilmesi için, (Okul takımları ve ders dışı egzersiz çalışmaları) belirli saat düzenlemeleri yapılacaktır. Bu alanların doğru işlenmesi ve herkesin güvenliğinin sağlanabilmesi için, bu planlamaya uyulması gerekmektedir.
- 4- Sınıfın ya da grubun ağırlanması dersin sorumlu öğretmene aittir. Dersin sorumlu öğretmeni, salon ve güvenlik kurallarına uyulmasına dikkat eder.
- 5- Spor Salonunda her türlü yiyecek (sakız dahil) ve içecek (su dışında) kesinlikle getirilmeyecektir. Özel olarak ayrılmış çöp kutularının dışındaki yerlere kağıt, çöp ya da başka cisimler atılmayacaktır. Her türlü şişe ve cam maddenin spor alanlarına getirilmesi yasaktır.
- 6- Mekâna özen göstermek, tesis ve donanımları sağlam durumda muhafaza etmek ve spor salonu içindeki temizlik herkesin sorumluluğudur.
- 7- Sadece salon etkinliklerine ayrılan bir çift temiz spor ayakkabı kullanılmalıdır. Spor alanına girmeden önce, spor ayakkabıyı, paspas yardımıyla temizlemek zorunludur. Bu spor ayakkabının altı iz bırakmayan cinsten olmalıdır. Sportif çalışmaların sandalet, çorap, bale patiği veya çıplak ayakla yapılması tehlikeli ve yasaktır.
- 8- Temiz ve bu etkinliğe uygun her tür spor giysi kullanılabilir.
- 9- Çalışma sırasında (hijyen açısından) alet veya diğer donanımları korumak üzere, temiz bir havlu kullanılmalıdır. Havlu kişi tarafından getirilir.
- 10- Giyinme ve soyunma sadece soyunma odalarında yapılabilir.
- 11- Her kullanıcı, salondan ayrılmadan önce kendi su şişesini toplamak ve bu amaçla bulunan çöp kutularına atmak zorundadır.
- 12- İçecek tüketmek (su hariç), yemek yemek ve sakız çiğnemek yasaktır.
- 13- Spor alanını kirletmemek için su şişelerinizi kullandıktan sonra çöp kutusuna atınız.
- 14- Öğrenci veya diğer kullanıcılara sunulan spor malzemeleri, tedbirli bir şekilde kullanılmalıdır. Spor salonu ve diğer çalışma alanlarındaki malzemeleri amaç dışı kullanmak yasaktır. Her dersin, antrenmanın veya çalışmanın sonunda malzemeler sistematik olarak yerine kaldırılmalıdır.
- 15- Kaza durumunda, kazanın şekline göre o anda alanda bulunan sorumlu, acilen okul idaresine haber verecektir. İlk yardım sorumlu öğretmenler tarafından yapılacaktır.
- 16- Spor salonu kullanıcılarının hızla spor alanını terk etmeleri ve bina dışına çıkarak kendilerini emniyete almaları gerekmektedir. Kurumun genel iç yönetmeliğinde de belirtildiği gibi, güvenlik talimatlarının izlenmesi gerekmektedir.
- 17- Deprem durumunda, tüm öğrenciler ve spor salonunda bulunan personel okulun bahçesinde toplanacak ve talimatları bekleyecektir.
- 18- Okul takımına katılacak öğrencinin, her eğitim-öğretim yılı başında, spor yapmasında Sakınca olmadığını gösteren bir sağlık raporu alması gereklidir. Genel olarak tüm velilerin spor etkinliklerine katılacak olan öğrencileri sağlık kontrolünden geçirmelerinde yarar bulunmaktadır.
- 19- Herhangi bir rahatsızlığı veya spor yapmasına engel sağlık sorunu olan öğrencinin bu durumu Beden Eğitimi öğretmenleri ve okul rehberlik servisine bildirmesi gereklidir.
- 20- Spor salonlarından faydalanmak isteyen personel ve öğrenciler kendileri için ayrılmış mahallerde giyinir, farklı mahalleri kullanmazlar.
- 21- Görevli personelin tüm ikaz ve uyarılarına riayet edilir.



## Servis Araçları Kullanım Talimatı;

Servis araçlarında geçen süre okulun devamı niteliğindedir. Öğrencilerden, servis araçlarında okul içi kurallarına göre davranmaları beklenir. Servis araçlarında öğrenciler;

- a. Öğrenciler sürücülerin öğretmenlerin uyarılarını dinlerler
- b. Yüksek sesle konuşarak, gülererek, şarkı söyleyerek veya uygunsuz söz ve davranışlarla çevrelerini rahatsız etmezler.
- c. Pencere açmazlar, servis içinde ayağa kalkmazlar.
- d. Araçlarda hiçbir şey yemez, içmezler.
- e. Mutlaka emniyet kemerlerini takarlar.
- f. Servis şoförünü rahatsız etmezler.
- g. Servis şoförünün talimatlarına uyarlar.
- h. Servis hareket halinde iken ayakta durmaz ve mutlaka emniyet kemerini bağlarlar.
- i. Küçüklerini korur ve yardımcı olurlar.
- j. Eşyalarını unutmazlar.
- k. Arkadaşları ile oyun amaçlı olsa dahi fiziksel şakalaşma yapmazlar.

Prof. Dr. Halil İnalçık Anadolu Lisesi ailesi olarak tüm paydaşlarımızın okulumuzda buldukları süre içerisinde huzurlu, mutlu bir süreç geçirmeleri bakımından gerekli hassasiyeti göstereceklerine olan inancımız tamdır.

Belirlenen tüm kuralların paydaşlarımızın menfaatine olduğu bilinciyle hareket edilmesi, kurallara uymayanlara gerekli uyarıların yapılması okul disiplini açısından kaçınılmazdır. Bu sorumluluğun tüm paydaşlarımız tarafından paylaşılması gerekmektedir.