

PROF. DR. HALİL İNALCIK ANADOLU LİSESİ OKUL NÖBETÇİ ÖĞRENCİSİNİN GÖREVLERİ

- Nöbetçi öğrenci müdür yardımcısına haber vermeden kesinlikle nöbet tuttuğu yeri terk etmemelidir.
- Nöbet yeri başka bir öğrenciye devredilemez, hangi öğrenci görevliyse okul bitimine kadar bırakmamalıdır.
- Okula ziyarete gelen öğrencilerin kayıtlarını nöbetçi öğrenci ziyaretçi defterine işlemektedir.
- Aynı zamanda okuldaki müdür ya da müdür yardımcıları ile görüşmek isteyen ziyaretçileri de yönlendirir.
- Ders başladıktan sonra geç kalan öğrencileri yetkili olan müdür yardımcısına yönlendirmekte görevlidir.
- Nöbetçi öğrenci teneffüslerde sınıftan kaybolan eşyalardan her zaman sorumludur.
- Teneffüs zili çaldığında nöbetçi öğrenci binanın kapısını açar ve teneffüs bitiminde nöbetçi öğrenci binanın kapısını kapatır.
- Okul binasında gereksiz yere yanan bütün ışıkları söndürme görevini üstlenmektedir.
- Kış aylarında ders başladıktan sonra okul binasının soğumaması için açık kalan bütün kapı ve pencereleri kapatmalıdır.
- Okul idaresinin öğretmenlere okutulması ve imzalanması için nöbetçi öğrenciye verilmiş olan evraklar teneffüs zamanında öğretmenlere okutularak imzalatılır.
- Nöbetçi öğrenci ertesi gün görev alacak nöbetçi öğrenciyi belirler.
- Nöbetçi öğrencinin görevleri arasında masasının üzeri ile çevresini her zaman temiz tutmak vardır.
- Nöbetçi öğrencinin dışında başka öğrencilerin nöbet yerinde oturmaması ve toplanmamasına müsaade edilmemelidir.
- Nöbetçi öğrenciler uygulamalı ve yazılı sınavlara katılırlar.

Hamza BAYRAK
Okul Müdürü